

SERVIZIO · 01 / 05

Guida di personalizzazione

Il PDF del lunedì mattina e' lo stesso oggetto per tutti i clienti. Quello che cambia e' il rituale dietro: chi lo riceve, su quali numeri il vostro controller si gioca la settimana, in che lingua parla la narrativa. Cinque scelte da fare al kickoff, valide per tutta la vita del sistema. Sopra il template standard: 12-18 ore di lavoro per fare il vostro PDF, non un PDF generico.

5

PUNTI DI CUSTOMIZZAZIONE

standard, su template già montato

12-18 h

SETUP TOTALE

vs 60-80h da zero

01 · Sorgenti dati

Il primo punto di adattamento. ReportPilot legge dalle sorgenti che già avete. Le tre più comuni:

- + **Gestionale ERP:** Zucchetti AdHoc Enterprise, TeamSystem Polyhedro, AdHoc Revolution, Mago.NET, o gestionale custom con database accessibile. Lettura via API quando disponibile, o accesso in sola lettura al database in ambiente di staging.
- + **Sistema MES:** tracciamento ore lavorate, scarti, fermi macchina. Integrazione tipica via export notturno o connettore dedicato sul database del MES.
- + **Fogli operativi reparto:** Excel su SharePoint/Drive o cartella di rete, con dati inseriti dai capi turno. Lettura programmata notturna.

Se la sorgente non rientra nei tre standard (es. cartaceo digitalizzato, portale web fornitore senza API), la facciamo entrare con un connettore custom in settimana 1: stimiamo 4-12 ore extra in base alla sorgente.

02 · Soglie KPI e regole di anomalia

Il modello scrive narrativa solo quando un valore esce dalle soglie che voi avete definito al kickoff. Definiamo per ogni KPI tre livelli:

TARGET	Valore atteso (es. OEE reparto verniciatura $\geq 78\%$, scarti $\leq 3\%$, ore lavorate per pezzo nel range storico)
WARNING	Soglia che fa apparire il KPI nella sezione "scostamenti" del PDF (es. OEE 75-78%, scarti 3-5%)
CRITICAL	Soglia che fa salire il KPI in evidenza nel PDF con raccomandazione esplicita (es. OEE $< 75\%$, scarti $\geq 5\%$)

Le soglie le tarate voi con il vostro controller in settimana 2 sul dato storico delle ultime 12 settimane. Aggiornabili su richiesta scritta entro 24 ore lavorative.

03 • Branding del PDF

Il PDF che esce ogni lunedì mattina e' un vostro documento aziendale, non una nostra brochure. Quattro punti di adattamento al vostro brand:

- + **Logo cliente:** SVG o PNG ad alta risoluzione, posizionato in alto a sinistra. Vi chiediamo anche una versione per stampa monocromatica.
- + **Colore accent:** un colore brand a vostra scelta per evidenziare numeri chiave e anomalie. Resto della palette neutra per leggibilità anche stampato in B/N.
- + **Header e footer:** ragione sociale, P.IVA, dati fiscali, link a portale cliente se previsto. Numerazione pagine e data di emissione automatici.
- + **Sezione firma opzionale:** se attivata, blocco firma del controller o del responsabile produzione in coda al PDF, per audit interno.

04 • Destinatari, cadenza, lingua

Tre dimensioni di consegna che decidete al kickoff e che modifichiamo su richiesta dopo:

DESTINATARI	Fino a 5 email primary, illimitati in CC. Ruoli tipici: DG, capi reparto, controllo gestione, direzione produzione, qualità'. Ogni destinatario ha un suo subset di dati visibile (es. capo reparto vede solo il suo reparto).
CADENZA	Settimanale (default lunedì 08:00), bisettimanale, mensile. Cron configurabile per fuso orario locale Europe/Rome.
LINGUA NARRATIVA	Italiano default. Inglese disponibile per gruppi multinazionali o reportistica verso shareholder esteri. Bilingue (italiano primary + inglese secondary) supportato con +20% sul retainer mensile per i costi modello aggiuntivi.

05 • Tono della narrativa

Il commento generato e' calibrato su frasi operative dirette, senza retorica. Vi chiediamo di scegliere fra tre profili al kickoff:

01 **Esecutivo (default)**

Tre paragrafi, 200-280 parole totali. Cosa e' successo nella settimana, dove guardare lunedì mattina, una raccomandazione operativa concreta. Per il DG che ha 4 minuti di lettura prima del giro fabbrica.

02 **Analitico**

Quattro paragrafi, 350-450 parole, con confronto esplicito su settimana precedente e budget di periodo. Per controllo di gestione e direzione operativa che vogliono il dettaglio.

03 **Strategico**

Due paragrafi sintetici + box di 3 raccomandazioni. Per shareholder esterni o board che vogliono l'estratto. Niente metriche granulari di reparto, solo KPI consolidati.

COSA NON PERSONALIZZIAMO • LA DOMENICA NOTTE

Il nucleo del sistema (audit, orchestrazione, recupero da errori, atomicita' del run, sistema di backup quando un modello e' lento) e' standard e identico per tutti i clienti. Questo e' deliberato. La parte invisibile del sistema, quella che gira la domenica notte mentre tutti dormono, deve essere identica fra cliente A e cliente B perche' un aggiornamento del motore narrativo non puo' rompere il PDF di lunedì mattina di nessuno. La personalizzazione vive sopra il sistema, non dentro.